**Утверждаю**

**Руководитель ГУ «Отдел образования Костанайского района»**

**Управления образования акимата Костанайской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Турткараева**

**«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г**

**Индивидуальный план работы**

На 2023 год

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя:

**Алпысбаева Гульбатира Бейсенбековна**

Наименование организаций образования: **КГКП «Ясли-сад «Шапағат» отдела образования Костанайского района» Управления образования акимата Костанайской области**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  КЦИ | Из какого показателя либо докумена вытекает | Ед. измерения | Плановое значение | Сроки достижения | Конечный результат |
| 1 | А) Принять своевременные и качественные меры по обеспечению прохождения Госаттестации или Профконтроля | Исходя из Графика ДКСО | календарный год | Контроль за качеством работы педагогического состава | В течении года | В 2023 году не планируется |
| 2 | Доля педагогов по обеспечению кадрами (категории) | По Перспективному плану | человек | 3 человека | 2023 год | 3 человека |
| 3 | Доля воспитанников в ДДУ, мини-центрах, КПП в группах с государственным языком обучения, учащихся 1 классов в школах на государственном языке обучения на 2021-2025 годы | Приказ МО и науки РК от 19 июня 2020 года № 254 « Об утверждений правил оказания гос.услуг в сфере дошкольного образования» | человек | 1 группа с государственным языком обучения | С августа 2023 года | 30 детей (разновозрастная) |
| 4 | Мониторинг курсовой деятельности педагогов, посткурсовая деятельность (семинары….) | *План ОО, отдела образования* |  | Контроль за игровой организованной деятельностью по типовой программе,участие в о районных и областных семинарах ,  публикации | В течении года | **1)**  2 место в этапе районном этапе республиканского конкурса «Лучшие моменты в кадре»-Кенешпаева Ш.К  **2)** **)**  3 место в этапе районном этапе республиканского конкурса «Лучшие моменты в кадре»-Селукова Н.С |
| 5 | Обеспечить качественный контроль за осуществлением повышение качества знаний обучающихся, формирование навыков у воспитанников (мониторинг) | 130 приказ  *(с*[*изменениями и дополнениями*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=30118752)*по состоянию* | % | Контроль качества знания детей | В течении года | Доля детей с высоким и средним уровнем навыков 100%  Доля детей с низким уровнем 0% |
| 6 | Отсутствие травматизма, правонарушений, суицидов |  |  | Контроль со стороны медицинской сестры , завхоза ,  воспитателей руководителя | В течении года | Отсутствие травматизма |
| 7 | Создание условий для безопасной жизнедеятельности всех субъектов образования(видеокамеры, адаптация, СЭС, ЧС, питание) | Согласно проверке |  | Контроль за качеством работы видеокамер. Косметический ремонт здания, |  | Обслуживание камер  Наружный косметический ремонт здания |
| 8 | Достоверность базы НОБД |  | % | контроль за заполнением | ежедневно | 100% |
| 9 | Выполнение ГОСО | По ТИПО | % | Контроль со стороны руководителя и методиста ДО | В течении года | 100% |
| 10 | Отсутствие текучести кадров, неспециалисты |  | % | Контроль за качеством кадров | В течении года | Отсутствие текучести (0%) |
| 11 | Отсутствие обращения от физических и юридических лиц о качестве УВП, руководства ОО | Приказ о назначение ответственного лица | % | Контроль за ответственным за Е-обращение | В течении года | Отсутствие обращений  (0%) |
| 12 | Улучшение МТБ (за счет экономии) | Подушевое финансирование | % | Бюджетная заявка | В конце года | Выполнение по бюджетной заявке  (100%) |
| 13 | Отсутствие штрафтных санкции от надзорных органов |  |  | Контроль за | ежедневно | Отсутствие штрафтных санкции от надзорных органов |
| 14 | Рост профессионального мастерства руководителя (авторская работа, публикации, творческие отчеты, семинары по посткурсовой деятельности и др.) | Согласно плану отдела образования |  | Публикации,  участие в областных и районных семинарах | В течение года | **1)** Семинар-практикум «Сказка как метод нравственно-патриотического воспитания во всех возрастных группах»( осень 2023 г)  **2)** Проведение и участие в августовской конференции на базе ясли-сада» (август 2023 г)  **3**) Публикации статей в областной газете «Учительская +» ., районной газете «Арна» |
| 15 | Еженедельное размещение информации в соцсетях |  | % | Контроль  за размещением в соц.сетях | ежедневно | 100% |
| 16 | Обеспечение правильной оплаты заработной платы (Табель учета рабочего времени, доплаты, замещения и др) | Тарификация согласно Штатному расписанию |  | Контроль за своевременным и правильным начислением заработной работы | ежемесячно | Своевременная оплата |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель Алпысбаева Г.Б  (фамилия, инициалы)  дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |